Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением мэра города Новосибирска

от 22.05.2008 № 404

ПОРЯДОК

осуществления муниципальной ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в городе Новосибирске

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращениями за муниципальной ежемесячной денежной выплатой (далее по тексту - ЕДВ) отдельных категорий граждан, рассмотрением отделами социальной поддержки населения администраций районов города Новосибирска (далее по тексту - отдел социальной поддержки населения) этих обращений, определяет перечень необходимых документов, правила установления, выплаты и организации доставки ЕДВ.
2. Настоящий Порядок распространяется на граждан, постоянно проживающих на территории города Новосибирска и имеющих право на ЕДВ в соответствии с решением городского Совета от 28.12.2004 № 527 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан г. Новосибирска» (далее по тексту -гражданин).
3. Отдел социальной поддержки населения при обращении гражданина за установлением ЕДВ:

принимает от гражданина заявление об установлении ЕДВ с копиями всех необходимых документов;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах, представленных гражданином для подтверждения права на ЕДВ;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения, проверяет в необходимых случаях обоснованность вы­дачи представленных документов;

принимает решение об установлении ЕДВ, об отказе в установлении ЕДВ на основе рассмотрения всех представленных документов, включает гражданина в муниципальный регистр;

производит начисление ЕДВ;

производит ежемесячную выплату ЕДВ;

производит удержание излишне выплаченных гражданину сумм ЕДВ вслед­ствие недобросовестности этого гражданина или расчетной ошибки.

1. Размер ЕДВ подлежит индексации с учетом увеличения стоимости ме­
сячного единого социального проездного билета и стоимости месячной активации
микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».
2. Гражданин подает в отдел социальной поддержки населения по месту жительства письменное заявление об установлении ЕДВ и документы, подтверждающие право на ЕДВ (приложение).

Гражданин, не имеющий подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подает заявление об установлении ЕДВ в

 отдел социальной поддержки населения по месту пребывания или по месту своего фактического проживания.

В случае, если гражданин проживает не по месту регистрации и пенсия ему назначена и выплачивается территориальными органами Пенсионного фонда Рос­сийской Федерации по месту фактического проживания, ЕДВ устанавливается по месту его фактического проживания при предъявлении справки из отдела соци­альной поддержки населения по месту регистрации гражданина о том, что по мес­ту регистрации ЕДВ ему не устанавливалась.

Гражданин может обращаться за ЕДВ лично либо через своего законного представителя.

6. Гражданин, осужденный к лишению свободы, обращается за ЕДВ в отдел
социальной поддержки населения по месту нахождения исправительного учреждения, в котором он отбывает наказание, через администрацию этого учреждения.

Гражданин, проживающий в стационарном учреждении социального об­служивания, обращается за ЕДВ в отдел социальной поддержки населения по месту нахождения этого учреждения.

1. В тех случаях, когда лицо, которому устанавливается ЕДВ, является недееспособным, заявление подается по месту жительства его опекуна, попечителя, и в выплатные документы вносятся сведения о законном представителе этого лица.
2. Гражданин может обращаться за ЕДВ в любое время после возникновения права на нее.
3. Дата приема заявления гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от гражданина, обращающегося за установлением ЕДВ, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю специалистом отдела социальной поддержки населения.

10. Гражданам, имеющим право на получение ЕДВ, выплата устанавливается с месяца обращения со всеми необходимыми документами.

Датой обращения за ЕДВ считается дата приема отделом социальной под­держки населения заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за ЕДВ считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи.

В случае изменения места жительства в пределах *города* Новосибирска вы­плата устанавливается с момента прекращения выплаты по прежнему месту жи­тельства. Для назначения ЕДВ по новому месту жительства необходимо предста­вить личное дело получателя ЕДВ.

11. Решение об установлении ЕДВ принимается отделом социальной поддержки населения не позднее, чем через десять дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в удовлетворении заявления отдел социальной поддержки населения не позднее, чем через десять дней со дня вынесения соответствующего решения, извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжа­лования вынесенного решения и возвращает все документы.

1. В случае несогласия гражданина, обратившегося за ЕДВ, с решением,
вынесенным отделом социальной поддержки населения, данное решение может
быть обжаловано гражданином в судебном порядке.
2. Документы получателя ЕДВ брошюруются в выплатное дело, хранящееся в отделе социальной поддержки населения.
3. В случае утраты выплатного дела отдел социальной поддержки населения принимает меры к его восстановлению.
4. Отдел социальной поддержки населения ведет учет начисленных и выплаченных гражданам сумм ЕДВ.
5. Начисление сумм ЕДВ производится на основании документов выплатного дела и иных документов, поступивших в распоряжение отдела социальной поддержки населения.
6. ЕДВ прекращается:
7. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила
смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим, либо решение суда о признании его безвестно отсутствующим.
8. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на ЕДВ.
9. С 1-го числа месяца после длительного (шесть месяцев подряд) неполучения ЕДВ.

18. Начисленные суммы ЕДВ, которые не были востребованы гражданином
своевременно, выплачиваются за прошедшее время не более чем за три года,
предшествующие обращению за их получением.

ЕДВ, не полученная гражданином своевременно по вине органов, осущест­вляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограниче­ния каким-либо сроком.

1. Суммы ЕДВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Доставка (выплата) ЕДВ осуществляется по выбору гражданина:

через организации, доставляющие пенсию, - одновременно с пенсией - Управлением федеральной почтовой связи Новосибирской области - филиалом федерального унитарного предприятия «Почта России»;

через кредитные организации (банки).

Гражданин вправе выбрать по своему усмотрению кредитную организацию, осуществляющую выплату ЕДВ, и письменно уведомить об этом отдел социаль­ной поддержки населения.

1. Гражданину, законным представителем которого является соответствующее учреждение, ЕДВ может перечисляться на счет указанного учреждения.
2. Гражданам, проживающим в стационарном учреждении социального
обслуживания, доставка (выплата) ЕДВ производятся в общем порядке.
3. Доставка ЕДВ гражданину, осужденному к лишению свободы, производится с соблюдением норм уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.

24. Граждане, получающие ЕДВ, или их законные представители обязаны
безотлагательно сообщать в отдел социальной поддержки населения об обстоя-

/ тельствах, влияющих на прекращение ЕДВ.

1. Отдел социальной поддержки населения и отдел автоматизированных
информационных систем департамента по социальной политике мэрии города
Новосибирска ведут муниципальные регистры в электронном виде.
2. Для своевременной выплаты (доставки) ЕДВ:

26.1. Отдел социальной поддержки населения:

до 10 числа текущего месяца направляет в управление социальной под­держки населения мэрии города Новосибирска заявку на денежные средства для доставки ЕДВ в следующем месяце через Управление федеральной почтовой свя­зи Новосибирской области - филиал федерального унитарного предприятия «Поч­та России»;

до 20 числа текущего месяца направляет в управление социальной под­держки населения мэрии города Новосибирска заявку на денежные средства для выплаты ЕДВ в следующем месяце через кредитные организации (банки);

до 26 числа текущего месяца оформляет выплатные документы и направля­ет их в соответствии с заключенными договорами в Управление федеральной почтовой связи Новосибирской области - филиал федерального унитарного пред­приятия «Почта России» для выплаты ЕДВ в следующем месяце;

до 30 числа текущего месяца оформляет выплатные документы и направля­ет их в соответствии с заключенными договорами в кредитные организации (бан­ки) для выплаты ЕДВ в следующем месяце.

26.2. Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска:

до 15 числа текущего месяца направляет в управление финансов и налого­вой политики мэрии города Новосибирска сводную заявку на получение бюджет­ного финансирования с учетом расходов по доставке ЕДВ через Управление фе­деральной почтовой связи Новосибирской области — филиал федерального уни­тарного предприятия «Почта России»;

до 25 числа текущего месяца направляет в управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска сводную заявку на получение бюджетного финансирования с учетом расходов по доставке ЕДВ через кредитные орга­низации (банки).

26.3. Управление финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска:

до 25 числа текущего месяца в соответствии с бюджетной росписью и по­ступившей заявкой перечисляет денежные средства департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска для доставки ЕДВ через Управление феде­ральной почтовой связи Новосибирской области - филиал федерального унитар­ного предприятия «Почта России»;

до 30 числа текущего месяца в соответствии с бюджетной росписью и по­ступившей заявкой перечисляет денежные средства администрациям районов го­рода Новосибирска для доставки ЕДВ через кредитные организации (банки).

27. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска после
поступления целевого финансирования перечисляет денежные средства Управле-

нию федеральной почтовой связи Новосибирской области - филиалу федерально­го унитарного предприятия «Почта России».

Доставка ЕДВ производится вместе с доставкой пенсии.

Финансирование расходов, связанных с осуществлением ЕДВ, производится за счет средств бюджета города в объемах, установленных решением Совета де­путатов города Новосибирска о бюджете города на очередной финансовый год.

Компенсация расходов Управления федеральной почтовой связи Новоси­бирской области - филиала федерального унитарного предприятия «Почта Рос­сии», кредитных организаций (банков), связанных с доставкой ЕДВ гражданам, производится за счет средств бюджета города в соответствии с заключенными со­глашениями.